



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ФГБОУ
ЦО ФЦДИУТИК

Л.М. Проценко

июля 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее – Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея;

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее – Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц»

культурно-массовая работа;

информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

7.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством¹ Российской Федерации.

7.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность².

8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

¹ Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 22, ст. 2591; 2018, № 53, ст.8441);

² Приказ Минкультуры России от 15 января 2019 г. № 17 «Об утверждении положения о музейном фонде Российской Федерации».

8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и Уставом образовательной организации.

Методическая работа

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1.	Составление или дополнение экскурсий, бесед лекций		

Работа с активом музея

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1	Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля		

Поисково-собираТЕЛЬская работа

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)		

17.Рекомендуемый перечень документов, необходимый для работы музея:

1. Приказ руководителя образовательной организации об открытии школьного музея и назначении ответственного за его функционирование.
2. Положение о школьном музее (утверждается руководителем образовательной организации).
3. Должностные инструкции руководителя и работников школьного музея.
4. Концепция развития школьного музея.
5. Текущий и перспективный план работы школьного музея.
6. Отчеты о работе за предыдущий год.
7. Инвентарные книги учета поступлений основного и вспомогательного фондов (листы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью).
8. Картотека.
9. Тексты экскурсий, лекций; бесед, сценарии массовых мероприятий.
10. Журнал учета посещений.
11. Акты приемки экспонатов (Приложение 7)
12. Книга отзывов и предложений.
13. Копии приказов по образовательной организации: о назначении

ответственных за работу школьного музея, о включении в номенклатуру документов школы инвентарной книги школьного музея, об открытии школьного музея.

14. Паспорт школьного музея.

Музеи в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и в организациях дополнительного образования подлежат паспортизации, на Федеральном уровне координатором данного направления является ФГБОУ ДО ФЦДО.

18. Основные критерии оценки деятельности работы школьного музея

1. Наличие программы деятельности школьного музея, перспективного и календарного планов.

2. Наличие ученического актива школьного музея, направления и формы его деятельности, а также системы подготовки активистов школьного музея (программы, планы занятий и т.д.).

3. Наличие и характер связей школьного музея с государственными и иными учреждениями, общественными организациями.

4. Участие школьного музея в смотрах, конкурсах, фестивалях всероссийского и регионального уровней, его активность и результаты в этом направлении.

5. Выполнение поисковых и других заданий.

6. Наличие в фонде школьного музея подлинных предметов, в т. ч. материалов, собранных обучающимися в походах и экспедициях в результате поисковой работы.

7. Обеспечение учета и условий сохранности фондов школьного музея в соответствии с действующими требованиями.

8. Наличие и состояние учетной и других видов документации.

9. Уровень экспозиционной работы и эстетика оформления экспозиций.

10. Организация экскурсионно-массовой работы: количество и тематика экскурсий, контингент посетителей и др.

11. Использование материалов экспозиций школьного музея в ходе проведения уроков, факультативов, спецкурсов, занятий объединений дополнительного образования.

12. Организация выставок в школьном музее и за его пределами.

13. Проведение массовых мероприятий на базе школьного музея.

14. Наличие деятельности по пропаганде и популяризации содержания и направлений деятельности школьного музея.

Список рекомендуемой литературы

1. Приставкина Т.А. Ресурсы школьного музея в воспитании и развитии личности. // Народное образование. – 2010. – № 6 (1399). – С. 267–274.
2. Проблемы теории, истории и методики музейной работы. – М., 2004. – 215 с.
3. Решетников Н.И. Школьный музей и комплектование его собрания. Учебно-методическое пособие. – М., 2005. – 103 с.
4. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки. Сборник статей / Сост. Е.А. Воронцова, ред. Л.И. Бородкин, А.Д. Яновский. – М., 2015. – 752 с.
5. Роль музеев в формировании культурного пространства и имиджа региона. Материалы научно-практических конференций музейных работников в Москве и Ростове-на-Дону в 2004. – М., 2005. – 308 с.
6. Российская музейная энциклопедия в 2 тт. – М., 2001.
7. Современная историография и проблемы содержания исторических экспозиций музеев. По материалам круглого стола, состоявшегося в Орле 18 мая 2001 г. в Орле. – М., 2001. – 296 с.
8. Спиридонова Т.А. Развитие школьных музеев в России. // Образование в современной школе. – 2012. – № 9. – С. 61–64.
9. Три урока в старой школе. Методическая разработка цикла занятий для младших школьников. – М., 1994. – 56 с.
10. Шляхтина, Л. М. Музейная педагогика: учебно-методическое / Л. М. Шляхтина; М-во культуры РФ, С.-Петербург. гос. ин-т культуры, фак. Мировой культуры, каф. музеологии и культурного наследия. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2021. – 60 с.
11. Экскурсии и культурное наследие. Русская экскурсионная школа /Музейное дело. Вып. 26. – М., 2001. – 316 с.
12. Юхневич М.Ю. Образовательный музей (педагогический, школьный, детский). – М., 2007. – 167 с.
13. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей. Учебное пособие по музейной педагогике. – М., 2001. – 224 с.
14. Приказ Минкультуры России от 23 июля 2020 № 827 (ред. от 26 августа 2021) «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (Зарегистрировано в Минюсте России 05 ноября 2020 № 60748).