

Приложение 1
к приказу № 135
от «29» 12 2023 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«29» декабря 2023 г.

Учено мнение:

Председатель родительского комитета «РЦО»

Исф / Назарова З.О. /

Председатель ученического совета «РЦО»

Исф / Кушмева Р.М. /

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А. Б. Байрамбекова /

Приказ № 135 от «29» 12 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр образования» (далее – ГБОУ РД «РЦО») определяется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.), Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.09.2022 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования». Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр образования» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется настоящим Положением.

2. В ГБОУ РД «РЦО» на ступени начального образования принимаются подлежащие обучению граждане, достигшие установленного законом возраста в соответствии с контрольными цифрами приема: 5 комплект-классов по 30 человек (150 человек).

3. Прием детей в ГБОУ РД «РЦО» осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

4. В первый класс ГБОУ РД «РЦО» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2024 г.

5. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании разрешения психолого-педагогической комиссии при условии наличия свободных мест.

6. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс.

6.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в ГБОУ РД «РЦО» осуществляется в соответствии с графиком с 06.07.2024 г. (начало регистрации в 09:00 06.07.2024 г.) по 05.09.2024 г. в следующем порядке:

начало – 06.07.2024 г.;

завершение – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г. по графику – от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) следующими способами:

- при личном обращении одного из родителей (законных представителей) в ГБОУ РД «РЦО»;
- через портал Госуслуги;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс, поданных разными способами, не допускается.

6.3. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

6.4. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

Контактные данные родителя/законного представителя (телефоны, e-mail);

Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Место рождения;

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

СНИЛС;

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Адрес регистрации, места проживания ребенка, претендующего на зачисление в ГБОУ РД «РЦО»: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Документы, необходимые при подаче заявления о зачислении в первый класс:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в первый класс.

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4. Копия СНИЛС ребенка.

5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

7. Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

8. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в ГБОУ РД «РЦО» (при наличии) (оригинал).

При обращении в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов вместе с копиями.

6.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Родители/законные представители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.7. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ РД «РЦО» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

Подписью родителей/законных представителей обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ РД «РЦО» в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка осуществляется руководителем ГБОУ РД «РЦО» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке: **вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.**

6.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс проводится по очерёдности подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс, исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в ГБОУ РД «РЦО» без регистрации и от лиц, не являющихся родителями (законными представителями), не допускается.

6.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс ГБОУ РД «РЦО» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

6.10.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест;

6.10.2. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

6.11. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ РД «РЦО» вакантных мест).

6.12. В период комплектования 1 классов на 2024-2025 учебный год (с 06.07.2024 г. – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г.) после зачисления в ГБОУ РД «РЦО» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником.

6.13. Журналирование всех заявлений организуется в ГБОУ РД «РЦО» ежедневно.

6.14. Зачисление в ГБОУ РД «РЦО» оформляется приказом директора ГБОУ РД «РЦО» по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Положением, исходя из наличия свободных мест.

6.15. Приказы размещаются на информационном стенде, сайте ГБОУ РД «РЦО» в день их издания.

6.16. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ РД «РЦО», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6.17. Конфликтная комиссия по вопросу приёма в первый класс на 2024-2025 учебный год осуществляет приём личных заявлений от родителей/законных представителей по адресу: 368300, Республики Дагестан, город Каспийск, ул. Связная, 25, каб. А-109 в период с 01.08.2024 г. по 05.09.2024 г. согласно графику приема.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители обучающегося) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ РД «РЦО» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и сброшюрован. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ РД «РЦО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9. Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ РД «РЦО» имеют:

братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ РД «РЦО».

10. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организованных в ГБОУ РД «РЦО» на платной основе, не является основанием для преимущественного приема в ГБОУ РД «РЦО».

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, документ
выдан _____,
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

(далее – Законный представитель), действующий(-ая) от себя и от имени
несовершеннолетнего(ней) _____

(Ф.И.О. полностью)
_____ года, Свидетельство о рождении _____,
(дата рождения) _____ (серия, номер)
документ выдан _____, адрес регистрации
_____ (далее – Несовременнoлетний),

даю согласие Оператору: _____

расположенному по адресу: РД, г. Каспийск, ул. Связная, 25, ГБОУ РД «РЦО»

Ф.И.О. руководителя: Байрамбекова Анжела Байрамбековна.

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу _____ следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовременнoлетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовременнoлетнего;
- Адрес регистрации и проживания Несовременнoлетнего;
- Данные личного дела Несовременнoлетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовременнoлетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовременнoлетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовременнoлетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Ф.И.О. Законного представителя: _____

Подпись: _____ «___» _____ 20__ г.

Состав
комиссии по приему документов граждан в первый класс
ГБОУ РД «Республиканский центр образования»
для обучения в 2024-2025 учебном году

Председатель комиссии:

Байрамбекова А. Б., директор ГБОУ РД «РЦО»

Члены комиссии:

Крейдтнер Е. В., заместитель директора;

Аслалиева Л. Г., заместитель директора;

Койтемиров А. М., заместитель директора;

Джабраилова К. К., советник директора по воспитанию, учитель
начальных классов;

Бадрудинова А. Д., методист, учитель начальных классов;

Позюбан О. В., методист, учитель ОБЖ.

**Регламент работы
комиссии по приему документов граждан в первый класс
ГБОУ РД «Республиканский центр образования»
для обучения в 2024-2025 учебном году**

Период	Мероприятия
до 22.06.2024 г.	Разместить на сайте ГБОУ РД «РЦО» и на информационных стендах актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.
06.07.2024 – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г.	Работа комиссии по приему граждан в первый класс ГБОУ РД «РЦО» для обучения в 2024-2025 учебном году согласно графику.

Распределение функций
членов комиссии по приему документов граждан в первый класс
ГБОУ РД «Республиканский центр образования»
для обучения в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О. ответственного лица, должность	Функции
Байрамбекова Анжела Байрамбековна, директор, председатель комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – оформление необходимой нормативной документации и её исполнение; – прием граждан; – проведение общешкольных родительских собраний; – руководство и контроль, консультации членов комиссии; – комплектование 1 -х классов
Крейдтнер Елена Владиславовна, заместитель директора, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – исполнение нормативной документации; – консультация граждан о приеме детей в 1 класс; – информирование граждан через родительские собрания; – оформление информационного стенда; – комплектование 1-х классов
Аслалиева Людмила Галимовна, заместитель директора, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – исполнение нормативной документации; – мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги; – внесение данных зачисленных детей в АИС «Зачисление в ОО»
Койтемиров Абубакар Мусаевич, заместитель директора, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – своевременное размещение информации по приему в первые классы на официальном сайте школы
Позюбан Олеся Васильевна, методист, учитель ОБЖ, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – исполнение нормативной документации; – консультация граждан о приеме детей в 1 класс; – прием документов от граждан; – регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; – подготовка приказа о зачислении в 1 класс
Бадрудинова Ариза Джафаровна, методист, учитель начальных классов, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – консультация граждан о приеме детей в 1 класс; – прием документов от граждан; – регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; – комплектование 1-х классов
Джабраилова Камила Казбековна, советник директора по воспитанию, учитель начальных классов, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – консультация граждан о приеме детей в 1 класс; – прием документов от граждан; – регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; – комплектование 1-х классов

Учетный номер

Приложение 5
к приказу № 185
от «29» 12 2013 г.

Директору ГБОУ РД «РЦО»
Байрамбековой Анжеле Байрамбековне

родителя/законного представителя, проживающего по адресу:

Телефон _____

e-mail _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____, дата рождения _____, СНИЛС _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации по месту жительства _____,

адрес фактического проживания _____

в _____ класс ГБОУ РД «РЦО».

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о единых требованиях к одежде и другими локальными актами ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать/законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства по прописке: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты _____

Отец/законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства по прописке: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты _____

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема

(братья и (или) сестры, дети военнослужащих, работников прокуратуры, судей, СК, полиции, органов фед.исполнит.власти)

(предоставленный подтверждающий документ)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(для поступающих с ОВЗ или инвалидов (детей-инвалидов))

(предоставленный подтверждающий документ – заключение ПМПК или индивидуальная программа реабилитации)

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)