

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»
А.Б. Байрамбекова

Приказ № 109 от «30» 08 2021г.



**Положение
о Дне самоуправления в ГБОУ РД «РЦО»**

1. Общие положения

1.1. День самоуправления является традиционной формой участия обучающихся ГБОУ РД «Республиканский центр образования», как участников образовательного процесса, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности школы.

1.2. День самоуправления дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в школе и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия учащихся и преподавателей школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся. Пропаганда профессии учителя.

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление содружества между обучающимися всех параллелей;
- развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- решение насущных проблем школы;

- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;
- организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в школе.

3. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются:

- Учащиеся 1-11 классов;
- Преподаватели школы

4. Организация и контроль за проведение Дня самоуправления

4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.

4.3. На собрании осуществляются выборы в Административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель учительского класса из числа учащихся.

4.4. Административным советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения.

4.5. Организуется учеба учителей - дублеров, классных руководителей.

4.6. Заместителем-дублёром по ВР составляется подробное расписание с указанием фамилий преподавателей-дублеров.

4.9. Информационная служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт и выпуск фильма по итогам его проведения.

4.10. Контроль за ходом подготовки осуществляет Административный совет.

5. Порядок проведения

5.1. День самоуправления проводится один раз в год. Учащиеся школы заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для учащихся и учителей.

5.2. Дата, порядок проведения, ответственные назначаются приказом директора школы.

5.3. По итогам Дня самоуправления проводится заседание педагогического совета совместно с учителями-дублёрами, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

6. Функциональные обязанности дублеров

6.1. *Директор – дублер* отвечает за функционирование всех школьных служб, проводит педсовет.

6.2. *Дежурный администратор* - отвечает за порядок в школе, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов.

6.3. *Заместитель директора по УВР* - отвечает за расписание уроков, проверяет готовность учителей-дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещает уроки учителей-дублеров.

6.4. *Заместитель директора по ВР* - отвечает за организацию и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, посещает и анализирует классные часы.

6.5. *Педагог-организатор* - отвечает за подготовку и проведение активных перемен, посещает и анализирует классные часы.

6.6. *Учителя-предметники-дублеры* - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

6.7. *Классные руководители* - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий.

6.8. *Дежурные учителя* - отвечают за порядок на своем этаже, распределяют дежурных, учащихся по постам, проверяют наличие сменной обуви, уборку кабинетов своего этажа после уроков. В конце смены сдают письменный рапорт дежурному администратору.

Приложение

План проведения дня самоуправления в ГБОУ РД «Республиканский центр образования»

В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются учащимися 8-11 классов: администрация – 11 класс, преподаватели – 8-10 классы.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом ученического самоуправления (далее Совет).

Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

1. Директором – дублером назначается Президент Школьной Республики;

2. Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета старшеклассников, между ними распределяются обязанности;

3. Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения;

4. Претенденты на замещение вакантных должностей преподавателей должны написать заявление на имя директора-дублера, получить согласие учителя, которого будут заменять;

5. Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список – «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета;

6. Если нет кандидатуры на замещение вакантной должности, то учитель проводит этот урок сам;

7. «Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения;

8. За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

1. Учитель имеет право присутствовать на уроке;

2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;

3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке;

4. В случае необходимости помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;

5. В составе конкурсной комиссии оценивает методические разработки учителей-дублёров.

Права и обязанности дублера:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося;
4. Должен уважительно относиться к ученику.

Во время проведения Дня самоуправления:

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте;
2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме;
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается;
4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность;
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению;
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию;
7. По итогам Дня самоуправления проводится опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия;
8. Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

Исполняющий обязанности директора имеет право:

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий;
2. Контролировать работу других дублеров.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:

1. Непосредственно проводить занятия или уроки;
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

Во время проведения Дня самоуправления *запрещается:*

1. Самовольно сокращать время уроков;
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков;
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий;
4. Приходить в свободной форме;
5. Грубое отношение к ученикам.