

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А.Б. Байрамбекова

Приказ № 73 от «28» 08 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюза
ГБОУ РД «РЦО»
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения управляющего совета
ГБОУ РД «РЦО»
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных
стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные
соревнования и т.д.)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.д.) ГБОУ РД «РЦО» разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 ЛФ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.3. Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1.4. Устава ГБОУ РД «РЦО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения внеурочных мероприятий.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором ГБОУ РД «РЦО».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте образовательной организации.

1.7. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.8. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

1.9. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора ГБОУ РД «РЦО» по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете ГБОУ РД «РЦО», после чего представляется директору на утверждение.

1.10. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

1. целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

2. отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

3. качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

4. нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

2. План проведения мероприятия

2.1. Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
 - материальное обеспечение: инструменты, аудиовидеотехника.
- 2.2. Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3. Ответственность классного руководителя при проведении внеклассного мероприятия

3.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без присмотра. Классный руководитель несет ответственность за подготовку и участие класса в мероприятии, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию образовательной организации. На основе этого издается приказ по образовательной организации о выездном мероприятии класса.