



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

368300, г. Каспийск, ул. Связная, 25, тел.: 8(928)524-88-56

П Р И К А З

№ 35

от «14» мая 2024 года

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ГБОУ РД «РЦО» на 2023/24 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:

для обучающихся 1–4-х, 5–8-х, 10-х классов – 25.05.2024г.;

для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 25.05.2024г.;

для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования – 25.05.2024г.

Считать последним днём учебных занятий 25 мая 2024 года.

2. Классным руководителям:

-выставить оценки в дневники;

-провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, инструктажи по ПДД, ППБ в каникулярное время (указать номера инструкций).

3.1. На классных часах:

-подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;

-Провести инструктажи с обучающимися:

о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в

необорудованных местах;

о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных местах;

о правилах поведения в период летних каникул.

3.2. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 25.05.2024г.

3.3. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 30.05.2024г.

3.3. По работе с родителями:

- довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись;

4. Учителям-предметникам:

- выставить оценки по всем предметам учебного плана до 25 мая 2024 года (включительно);

5. Заместителям директора по УВР Пановой Н. В., Абдуллаевой А.Р., Гаджибалаевой Т.Г., Аслалиевой Л.Г.:

- проверить журналы, в срок до 27.05.2024 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;

- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

6. Подготовить аналитическую информацию по итогам образовательной деятельности 2023-2024 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 29.05.2024г.

7. Абдуллаевой А.Р., заместителю директора по УВР:

- проверить журналы внеурочной деятельности, в срок до 29.05.2024 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете.

8. Гаджибалаевой Т.Г., заместителю директора по УВР:

- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти, в школьных, региональных конкурсах.

- довести аналитические справки на педагогическом совете;

9. Крейдтнер Е.В., заместителю директора по УВР проконтролировать:

- проведение классными руководителями инструктажа по ПДД;
- соблюдение требований при организации поездок и выходов обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности ввремя массовых мероприятий.
- подготовить аналитическую информацию по организации воспитательной работы центра за 2023-2024г.

11. Руководителям предметных МО:

11.1. Подготовить отчеты в срок до 30.05.2024г.:

- о выполнении рабочих программ по предметам;
- о работе предметных МО в 2023-2024 уч.году.

11.2. Разработать план работы предметных МО на 2024-2025 уч.год в срок до 30.06.2024г.

12. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

13. Каратовой М.М., зав. библиотекой организовать прием учебников с 20.05.2024 по 25.05.2024г. по отдельному графику.

14. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20 мая 2024 г.

15. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 29.05.2024.

16. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9- х и 11-х классов – 25.05.2024г.

17. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ РД «РЦО»



Байрамбекова А.Б.

С приказом ознакомлены:

Панова Н. В.

Абдуллаева А.Р.

Гаджибалаева Т.Г.

Аслалиева Л.Г.

Крейтнер Е.В.

Басова И.В.

Бабаева Т.М.