

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

368300, г. Каспийск, ул. Связная, 25, тел.: 8 (928) 524-88-56 ИНН 0554003246 КПП 055401001

ПРИКАЗ

«30» августа 2024г.

№ 92

«О создании Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»

Руководствуясь статьей 37 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3.4./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г № 32, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г., в целях повышения качества организации питания обучающихся, усиления контроля и расширения общественной составляющей контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по контролю за организацией и качеством питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №1).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания (приложение №2).
 - 2.2. Порядок доступа законных представителей, обучающихся в столовую (приложение 3).
 - 2.3. План работы общественного Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение №4)

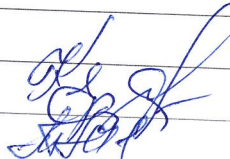



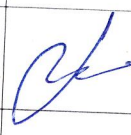
3. Ответственной за организацию питания, Пановой Н.В. обеспечить информирование родительской общественности о порядке организации питания в ГБОУ РД «РЦО»
4. Специалисту по кадровой политике Агасиевой Р.М. ознакомить с приказом всех членов Совета.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Байрамбекова

Состав общественного Совета по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся

Должность	ФИО	Подпись
Директор РЦО	Байрамбекова А.Б.	
Зам. директора	Панова Н.В.	
Зам. директора	Крейдтнер Е.В.	
Зам. директора	Бабаева Т.М.	
Завхоз	Мажидов М.М.	
Медицинская сестра	Шахманаева Л.А.	
Член Совета родителей	Назарова Р.О.	
Член Совета родителей	Ажибекова Л.В.	
Член Совета родителей	Алексеев А.М.	
Член Совета родителей	Баскончина В.В.	
Член Совета родителей	Акашев А.С.	
Член управляющего Совета РЦО	Абдуллаева А.Р.	
Член совета обучающихся	Кушиева Р.М.	

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 1 от «30» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «РЦО»
А.Б. Байрамбекова

Приказ № 92 от «30» 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по контролю за организацией и качеством питания учащихся ГБОУ РД «РЦО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по контролю за организацией и качеством питания учащихся ГБОУ РД «РЦО» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Совет по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Совет) является постоянно - действующим представительным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом и локальными актами центра.

1.4. В состав Совета входят представители администрации, представители родителей школы, педагоги, сотрудник, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания обучающихся, обучающиеся.

1.5. Совет создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Совета, утверждается план работы на учебный год.

1.6. Деятельность членов Совета по контролю за организацией питания, обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3. Совет:

3.1. Оказывает содействие администрации центра в организации питания обучающихся.

2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, с составлением акта. Данную информацию предоставляет директору школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

4.1. Совет строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Совет может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

4.4. Плановая работа Совета должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Совет постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях.

4.6. Выводы, замечания и предложения Совета по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Совет по контролю за питанием может назначить повторную проверку.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «РЦО»
А.Б. Байрамбекова

Порядок организации доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую ГБОУ РД «РЦО»

I. Общие положения

1.1 Порядок организации доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; -
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) является осуществление родительского контроля за организацией горячего питания.

1.3. Порядок устанавливает организацию и оформление результатов посещения законными представителями обучающихся школьной столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, а также локальными нормативными актами ГБОУ РД «РЦО»

II. Организация посещения школьной столовой.

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся ГБОУ РД «РЦО» (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки – соглашения (приложение N1) по графику, согласованному с сотрудником, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.2. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которой действует родитель (законный представитель).

2.3. Заявка должна быть рассмотрена директором или ответственным за организацию школьного питания, не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.4. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.6. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек в день.

2.9. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;

- информировать законных представителей, обучающихся о содержании данного локального акта;

- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;

III. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой

3.1. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой общественный представитель проходит собеседование с медицинским работником школы и получает допуск.

3.2. Общественные представители при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основным методом работы общественного представителя-наблюдение.

3.3. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи;

- проверить качество проведения уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи, условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- оценить своевременность посещения обучающимися столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

3.4. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнения услуг питания, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

3.5. В процессе посещения общественный представитель заполняет оценочный лист. Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы. Оценочный лист передается председателю Совета по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, является ответственным за взаимодействие с общественными представителями.

3.7. Предложения и замечания, оставленные общественными представителями по результатам посещения, рассматриваются на Комиссии в присутствии администрации школы, исполнителя услуги.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Порядка и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации доступа законных
представителей в школьную столовую

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей, обучающихся в школьную столовую в ГБОУ РД «РЦО»

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А.Б. Байрамбекова



**План работы общественного Совета по контролю,
организации и качества питания обучающихся
ГБОУ РД «РЦО» на 2024 — 2025 учебный год**

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	31 августа	Бабаева Т.М. Панова Н.В. Мажидов М.М
2.	Оформление информационных Стендов «Общественный Совет по питанию в действии»	31 августа	Крейдтнер Е.В.
3	Размещение на школьном сайте Информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	До 15 сентября	Магомедов М.Р.
4	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август начало сентября	Панова Н.В.
5	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в столовой.	Сентябрь, январь	Бабаева Т.М.

6	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Крейднер Е.В. Панова Н.В. Джалилова С.М. Шахманаева Л. А. Назарова Р.О.
7	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Бабаева Т.М.
8	Проведение общешкольных родительских собраний: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации питания» обучающихся в первом полугодии учебного года	Сентябрь, Январь	Панова Н.В. Крейдтнер Е.В.
9	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	Не менее раза в четверть	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
10	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее раза в четверть	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
11	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	по мере необходимости	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
12	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	Не менее раза в четверть	Панова Н.В.
13	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Ежедневно	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
14	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Шахманаева Л. А.

15	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Шахманаева Л.А
16	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
17	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
18	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Панова Н.В
19	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции.	1 раз в четверть	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
20	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Бабаева Т.М. Шахманаева Л.А.
21	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Бабаева Т.М.
22	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Бабаева Т.М.
23	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
24	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания Классные руководители
25	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Крейдтнер Е.В. Классные руководители Члены Совета по контролю за

			организацией и качеством питания
26	Организация родительского поста контроля в столовой	Постоянно	Крейдтнер Е.В. Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
27	Проверка организации питания: - в проблемных классах; -в ГПД	1 раз в месяц	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания
28	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	Май	Члены Совета по контролю за организацией и качеством питания