

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

368300, г. Каспийск, ул. Связная, 25, тел.: 8 (928) 524-88-56 ИНН 0554003246 КПП 055401001

№ 98

от «30» 08 2024 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предупреждению обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Крейтнер Елене Владиславовне, разработать и утвердить Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предупреждению обучающихся.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБОУ РД «РЦО».
3. Ознакомить с настоящим Положением классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ РД «РЦО».
4. Контроль за исполнением данного приказа сохраняю за собой.

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А. Б. Байрамбекова

С приказом ознакомлены:

Крейтнер Е.В.



Шихметова С.А.

Шихметова Э.А.

Ахмедова З.К.

Хизриева А.Г.

Мевланова Э.А.

Джумаева М.В.

Гаджиева П.Л.

Джабраилова К.К.

Шихрагимова Д.Ш.

Вердиханова Л.Д.

Дадашева А.Р.

Джумаева Х.Г.

Курбанова Э.М.

Рустамханова А.В.

Махмудова Ж.К.

Ильясова А.М.

Газиева А.У.

Курбанова У.К.

Шихмагомедова С.Я.

Джабраилова З.О.

Бадрудинова А.Д.

Алахвердиева Н.Т.

Велибекова А.А.

Исаева Д.А.

Максимова С.А.









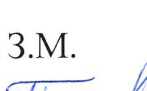





















Ибрагимова А.М.

Багичева Л.Д.

Муслимова А.З.

Махаева Х.К.

Гамидова Г.К.

Мажидова Д.И. 
Абдуллаева А.Р. 
Басова И.В. 
Байрамова Н.Н. 
Алимурадова А.А. 
Казиева В.В. 
Салихова М.А. 
Салахова К.Д. 
Эмирасланова С.С. 
Гаджимагомедова З.М. 
Шихова П.М. 
Аскандарова С.С. 
Гаджибалаева Т.Г. 
Юсупова Д.Ю. 
Алиева Д.А. 
Фурманова Л.К. 
Залова З.К. 
Муртузаева И.А. 
Маджидова М.М. 
Шабанова М.М. 
Кушиева Ж.Р. 
Абакарова З.Р. 
Бижитуева П.Г. 
Гаджиева Л.Р. 
Рагимова Э.Ш. 
Курбанова З.Б. 
Герейханова Э.С. 
Иммаева М.Г. 
Нурмагомедова С.Ш. 
Рамазанова М.П. 

Рамазанова С.М.



Иванова И.Г.

Абдулаева З.Р.



Абдулгалимова Т.К.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»

Б. Байрамбекова

Приказ № 08 от 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению в ГБОУ РД «Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся и порядке в ГБОУ РД «РЦО», разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ОО.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Злостные» прогульщики – обучающиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти.

Систематически пропускающие уроки – обучающиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются обучающиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

1.3. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

Пропуски по уважительной причине:

1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (законных представителей) на срок не более 2 дней;

- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;

- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);

- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;

- ученик проходит плановый медицинский осмотр;

- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;

- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

1.4. Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

1.5. Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;

- объяснительная записка от родителей;

- заявление от родителей;

- повестка в военкомат, в суд и т.д.;

- приказы по школе.

2. Организация учета посещаемости учебных занятий

2.1. Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает Ф.И.О. отсутствующих обучающихся в электронном журнале, где

указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных.

2.2 Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).

2.3. Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале.

2.4. При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам.

2.5. Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И.О. ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

2.5. При подсчете количества пропущенных обучающимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.

2.6. Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года.

3. Отработка пропущенных уроков

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

4. Ответственность за пропуски

4.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями (законными представителями);
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;

- вызов ученика и родителей (законных представителей) на Совет профилактики;

- постановка на внутришкольный учет (в Положении о постановке на ВШУ прописывается суммарное количество допущенных пропусков без у/п в качестве основания для постановки на учет);

- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

4.2. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

4.3. По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

5.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя неловким на уроке.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, администрацией поселения, КДН, родительской общественностью и др.

5.5. В школе в начале учебного года проводятся беседы с родителями (законными представителями) о необходимости предупреждения классных

руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

6. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий:

6.1. Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

6.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.