

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

368300, г. Каспийск, ул. Связная, 25, тел.: 8 (928) 524-88-56 ИНН 0554003246 КПП 055401001

№ 99

от «30» 08 2024 г.

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Положения о пользовании гардеробом и
сохранности личного имущества обучающихся»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Крейтнер Елене Владиславовне, разработать и утвердить Положение о пользовании гардеробом и сохранности личного имущества обучающихся.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБОУ РД «РЦО».
3. Ознакомить с настоящим Положением классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ РД «РЦО».
4. Контроль за исполнением данного приказа сохраняю за собой.

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А. Б. Байрамбекова

С приказом ознакомлены:

Крейтнер Е.В.

Шихметова С.А.



Шихметова Э.А.

Ахмедова З.К.

Хизриева А.Г.

Мевланова Э.А.

Джумаева М.В.

Гаджиева П.Л.

Джабраилова К.К.

Шихрагимова Д.Ш.

Вердиханова Л.Д.

Дадашева А.Р.

Джумаева Х.Г.

Курбанова Э.М.

Рустамханова А.В.

Махмудова Ж.К.

Ильясова А.М.

Газиева А.У.

Курбанова У.К.

Шихмагомедова С.Я.

Джабраилова З.О.

Бадрудинова А.Д.

Алахвердиева Н.Т.

Велибекова А.А.

Исаева Д.А.

Максимова С.А.

Ибрагимова А.М.

Багичева Л.Д.

Муслимова А.З.

Махаева Х.К.


Гамидова Г.К.

Мажидова Д.И.

Абдуллаева А.Р. 

Басова И.В. 

Байрамова Н.Н. 

Алимурадова А.А. 

Казиева В.В.

Салихова М.А. 

Салахова К.Д. 

Эмирасланова С.С.

Гаджимагомедова З.М.

Шихова П.М. 

Аскандарова С.С.

Гаджибалаева Т.Г. 

Юсупова Д.Ю.

Алиева Д.А. 

Фурманова Л.К.

Залова З.К.

Муртузаева И.А.

Маджидова М.М. 

Шабанова М.М. 

Кушиева Ж.Р. 

Абакарова З.Р. 

Бижитуева П.Г.

Гаджиева Л.Р.

Рагимова Э.Ш. 

Курбанова З.Б.




Герейханова Э.С.

Иммаева М.Г. 

Нурмагомедова С.Ш.

Рамазанова М.П. 

Рамазанова С.М. 

Иванова И.Г. 
Абдулаева З.Р. 
Абдулгалимова Т.К. 

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А.Б. Байрамбекова

Приказ № 99 от 30 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании гардеробом и сохранности
личного имущества обучающихся в
ГБОУ РД «Республиканский центр образования»

Настоящие правила разработаны с целью создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитания уважения к личности участников образовательного процесса и ее правам, развитие навыков культурного поведения в обществе и навыков общения. Дисциплина в школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1. Общие положения

1.1. Гардероб школы, расположенный в специально отведенном месте на первом этаже, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещи) обучающихся.

1.2. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. Ответственность за сохранность верхней одежды в гардеробе возлагается на гардеробщицу. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, школа не несёт ответственности за пропавшие вещи.

1.4. Ответственность за порядок в гардеробе несет гардеробщица.

1.5. Школьный гардероб работает с 07.30 до 19.00 ежедневно, кроме воскресенья. В субботу гардероб работает с 08.00 до 15.00.

1.6. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками». Каждый класс имеет свой ряд, на котором имеется надпись «5а», «5б» и т.д.

1.7. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле и только после этого оставляет в гардеробе, следует к месту проведения урока.

1.8. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Уличная обувь хранится в гардеробе в подписанном мешке.

1.9. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствия урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д.

1.10. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

1.11. Посторонние лица в том числе родители (законные представители) учащихся в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт на замок.

2. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды обучающихся

2.1. В гардеробе нельзя повышать голос, бегать, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.

2.2. Перед началом учебных занятий ученик самостоятельно вешает одежду на крючок в ряду своего класса под контролем классного руководителя и гардеробщика.

2.3. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда (куртки, ветровки, пальто, пуховики и другие аналогичные вещи). Обучающимися в целях сохранности их имущества и отсутствия жетонной системы запрещено оставлять в гардеробе головные уборы, брюки, трико, штаны утепленные и т.д., майки, кофты, пиджаки и т.д., юбки, платья и т.д., рукавицы, перчатки и т.д., в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

2.4. Указанные выше запрещенные для хранения в гардеробе личные вещи и одежда могут храниться в учебных кабинетах, в пакетах, по согласованию с классным руководителем, который может по своему усмотрению взять на себя ответственность за хранение вещей. В этом случае, при пропаже вещей, взятых на хранение, персональную ответственность несет классный руководитель. Решение о возмещении денежных средств за потерю личных вещей осуществляет между собой классный руководитель и родитель (законный представитель) без вмешательства администрации школы. В противном случае ответственность за сохранность вещей, находящихся в пакетах в учебном кабинете, несут сами обучающиеся и их родители (законные представители). В данном случае у ученика формируется такое качество, как ответственность.

2.5. В случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т.д.), обучающиеся забирают одежду под контролем учителя-предметника и гардеробщика.

2.6. По личному разрешению гардеробщика, в целях обеспечения сохранности верхней одежды, сданной ему на хранение, могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика.

2.7. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации.

2.8. В период эвакуации (не плановой) обучающихся из школы и в различных ЧС гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдает классным руководителям одежду учеников класса.

2.9. В случае потери, порчи одежды обучающийся сообщает классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает дежурному администратору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, составляет акт по утрате или порче одежды. Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающихся об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

3. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании гардероба

3.1. Обучающиеся обязаны:

- Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.

- После окончания занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба.

- Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя или, в порядке исключения, дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

- Гардероб во время уроков закрыт, одежду можно забрать по окончании занятий.

Категорически запрещается:

- Оставлять в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

- Находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, учителя-предметника, классного руководителя.

- Приходить в гардероб во время урока.

- Нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, бегать, прыгать, шалить, толкаться и т.д.), так как это место является зоной повышенной опасности.

3.2. Учителя – предметники обязаны:

- По окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся классов в гардероб.
- Контролировать процесс получения одежды.
- Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе.
- Следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

3.3. Работник гардероба:

- Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии противопожарными, санитарными и иными правилами.
- Не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценные вещи), оставленные в карманах верхней одежды.
- Не несет ответственность за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

4. Заключительные положения

4.1. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение пяти дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в помещение «потерянных вещей» для хранения.

4.2. В случае если вещи не будут востребованы из «потерянных вещей» в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.