

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ РД «РЦО»


А.Б. Байрамбекова

**Положение о бракеражной комиссии
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан «Республиканский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования» (далее бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования» (далее - центр) в целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в лицее.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами центра.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора центра. Состав комиссии, утверждаются приказом директора центра.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 9 членов. В состав комиссии входят.

2.3. Директор центра, заместитель директора, врач, кладовщик, повар, медицинская сестра, социальный педагог, профком и представитель родительского комитета.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся, воспитанников центра.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе.

-осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений .наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах,-осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, учащихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. в соответствии с Правилами бракеража пищи (Приложение 3 к настоящему положению);
- проверяет наличие контрольного блюда и дневной пробы;
- определяет фактический выход порции каждого блюда;
- проверяет соответствие объема приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.4. Бракеражная комиссия имеет права:

- ✓ в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- ✓ проверять выход продукции;
- ✓ контролировать наличие дневной пробы;
- ✓ проверять соответствии процесса приготовления пищи технологическим картам;
- ✓ проверять качество поставляемой продукции;
- ✓ контролировать разнообразие и соблюдение циклического двухнедельного меню;
- ✓ проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- ✓ вносить на рассмотрение руководства центра и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

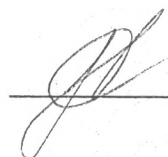
3.5. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитываться о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при директоре или заседаниях профкома.

3.6. Решения комиссии обязательны к исполнению руководству центра и работникам пищеблоков.

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 1
от «30» 08 2021г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РД «РЦО»


А.Б. Байрамбекова

Приказ № 124 от «31» 08 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ **об антитеррористической группе ГБОУ РД «РЦО»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Дагестан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письме