

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 73 от « 30 » августа 2024 г.



Директор ГБОУ «РЦО»

А.Б. Байрамбекова

от « 30 » _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Блока дополнительного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан
«Республиканский центр образования»
на 2024-2025 учебный год

Каспийск, 2024

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность ГБОУ РД «РЦО» в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами РФ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон №304-ФЗ от 31 июля 2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ – 1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» «О разработке программы воспитания». Методические рекомендации. Москва 2020г.;

- Министерство просвещения Российской Федерации «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года». Проект. Вынесен на обсуждение 20 сентября 2020г.;

- Министерство просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей». Приказ №38 от 2 февраля 2021г. «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (документ вступил в силу с 21.05.2021г.);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;

- Приказ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Продолжить работу по выполнению 4 главных функций:

- социальной – удовлетворение спроса родителей, детей и социума;
- образовательной – многообразие образовательных программ;
- психологической – развитие и самоутверждение личности обучающихся;
- социально-коммуникативной – готовность к социализации в современном обществе

Цель:

Создание максимально благоприятных условий для развития познавательных способностей, удовлетворение интересов и склонностей обучающихся, профессионального самоопределения в социуме.

Задачи:

1. Создавать условия для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющие современным требованиям социума;
2. Внедрить долгосрочную программу воспитания
3. Совершенствовать нормативно-правовую базу;
4. Активно внедрять в образовательно-воспитательный процесс современные электронные образовательные технологии;
5. Совершенствовать структуру и содержание методической работы, усиливать ее роль в формировании профессиональных качеств педагогических работников;
6. Осуществлять обновление организационных форм и содержания обучения педагогических кадров через:
 - освоение педагогами дистанционных форм образования, включая Интернет-ресурсы;
 - совершенствование деятельности по поиску, обобщению и распространению лучших педагогических практик;
 - включение в инновационную деятельность;
7. Сохранить и продолжить систему социально- педагогического взаимодействия: родитель-обучающийся-педагог;
8. Организовать внутренний контроль за качеством образовательной деятельности;
9. Разработать образовательно-методические комплексы с учетом современных требований;
10. Выстроить систему взаимодействия с учеными ВУЗов с целью повышения качества научно-исследовательской работы.

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация набора в детские объединения • Формирование контингента обучающихся, Оформление приказов на зачисление, мониторинг запросов учащихся и родителей • Организация работы регионального сайта «Навигатор дополнительного образования детей республики Дагестан» • Проведение родительских собраний в детских объединениях 	Заместитель директора	<p>Август – сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рост численности учащихся в детских объединениях • Увеличение количества учащихся среднего и старшего школьного возраста • Повышение уровня сохранности детей при переходе с одного года обучения на другой • Расширение спектра платных образовательных услуг • Удовлетворенность качеством платных образовательных услуг • Повышение качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ • Повышение количества участников исследовательской деятельности и уровня их достижений • Повышение количества участников методических мероприятий
<ul style="list-style-type: none"> • Организация рационального режима учебных занятий. Составление расписание в соответствии с СанПиН и с учетом запроса детей и 	Заместитель директора	Сентябрь, декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с одаренными детьми по индивидуальным образовательным маршрутам • Изучение состояния и эффективности образовательного процесса • Обмен опытом педагогической деятельности 	Заместитель директора Методический отдел	В течение года	
II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка рабочих программ • Организация культурно-досуговой деятельности учащихся в каникулярное время <p>- Работа с родителями (родительские собрания, открытые занятия, совместные мероприятия и др.)</p>	Заместитель директора, руководители кружков	<p>В течение года</p> <p>В период каникул</p> <p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранность контингента учащихся • Сплоченность детского коллектива • Повышение мотивации к дальнейшему обучению • Повышения уровня

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение массовых мероприятий с учащимися общеобразовательных организаций • Участие в мероприятиях различного уровня (городские, республиканские, Всероссийские, Международные) • Реализация мероприятий, проводимых совместно с другими ведомствами • Организация массовых мероприятий для обучающихся ГБОУ РД «РЦО» 	Педагоги	<p>По отдельному плану</p> <p>Согласно календарей мероприятий различного уровня</p> <p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение новых форм организации и проведения массовых мероприятий • Повышение уровня достижений учащихся • Повышение качества освоения программ • Развитие социального партнерства • Организация содержательного досуга детей и подростков
IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация участия учащихся в научных выставках, конференциях, конкурсах различного уровня • Организация инновационной деятельности по следующим направлениям: - в рамках реализации национального проекта «Образование» («Успех каждого», «Учитель будущего», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда») 	Директор, заместители директора	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование инновационной культуры педагогов • Развитие навыков исследовательской деятельности учащихся • Повышение исследовательской культуры учащихся • Повышение методической и аналитической культуры педагогов
V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников 	Методический отдел	По отдельному плану	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме

<ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса • Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний • Проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства сотрудников 		<p>Сентябрь-май</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Активизация деятельности педагогов по представлению педагогических идей и инновационных разработок • Повышение проектной культуры и творческой активности педагогов • Повышение уровня педагогического мастерства педагогических работников • Обновление профессиональных компетенций педагогов
VI. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ			
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказов, инструкций • Разработка должностных инструкций • Разработка нормативно-правовой базы 	<p>Заместитель директора</p>	<p>В течение года Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование образовательного процесса • Совершенствование нормативно-правовой базы • Совершенствование внутренней системы оценки качества образования

VII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Совещание при руководителе • Посещение, анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий • Контроль за организацией образовательной деятельности • Контроль за ведением документации • Контроль за работой педагогических кадров 	Директор, заместитель директора	<p>I раз в месяц</p> <p>Еженедельно В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие дополнительного образования • Повышение уровня организации работы педагогического коллектива
IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Тарификация работников учреждения • Благоустройство учебных кабинетов и территории • Развитие материально-технической базы 	Директор Заместитель директора	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие дополнительного образования • Сохранение и обновление материально-технической базы

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
АВГУСТ						
Состояние учебных кабинетов, готовность	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Фронтальный обзорный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора, завхоз	Сообщение на совещании
Программное обеспечение УВП	Корректировка ДООП в соответствии с методическими рекомендациями	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Сообщение на совещании
СЕНТЯБРЬ						
Анализ работы педагогов дополнительного образования	Изучение результатов работы и определение основных направлений деятельности	Итоги деятельности педагогического коллектива	Фронтальный	Анализ	Зам. директора	Доклад на педагогическом совете

Комплектование творческих объединений	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	Контингент обучающихся	Обзорный	Беседы, анализ наполняемости	Зам. директора	Справки Сообщение на совещании
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Педагогические кадры	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Директор	Сообщение на совещании Тарификационный список работников
Разработка рабочих программ	Анализ планирования и организации образовательного процесса в детских объединениях	Рабочие программы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Перечень рабочих программ на 2024-2025 учебный год

ОКТЯБРЬ

Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах первого и второго годов обучения. Ведение документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп 1 года обучения	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Зам. директора	Справка
-------------------------------	--	--	----------	-------------------------------------	----------------	---------

НОЯБРЬ

Организация воспитательных мероприятий в коллективах во время школьных каникул	Анализ воспитательных мероприятий в каникулярный период	Качество и методы работы	Обобщающий	Анализ	Зам. директора	Справка
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Информационная справка на сайте

ДЕКАБРЬ

Подготовка новогодних мероприятий	Выявление уровня подготовки к новогодним мероприятиям	Состояние работы по организации новогодних мероприятий	Тематический	Наблюдение беседа	Зам. директора	Сообщение на совещании
Выполнение графика посещения учебных занятий	Анализ качества посещения учебных занятий	График посещений учебных занятий, карты посещений	Обзорный	Собеседование Изучение документации	Директор, Зам. директора	Сообщение на совещании

ЯНВАРЬ

Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Зам. директора	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директор а	Информационная справка на сайте
МАРТ						
Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах третьего и более годов обучения. Выявление уровня ведения документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Зам. директора	Справка Сообщение на совещании
Организация и проведение методической недели	Анализ организации методических мероприятий		Тематический	Анализ	Зам. директора	Справка Сообщение на совещании
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Информационная справка на сайте
АПРЕЛЬ						
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Информационная справка на сайте

МАЙ						
Организация летней оздоровительной компании	Анализ подготовок к участию в летней оздоровительной компании	Состояние организации	Тематический	Анализ	Директор, Зам. директора	Сообщение на совещании
Итоги аттестации учащихся по образовательным программам	Анализ уровня усвоения образовательных программ	Предоставленные результаты	Обобщающий	Анализ	Зам. директора	Сообщение на совещании Протоколы
Подготовка отчетной документации	Выявление продуктивности работы педагогов дополнительного образования	Документация педагога	Фронтальный	Изучение документации, беседа	Зам. директора	Анализы работы отделов за текущий учебный год

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА блока дополнительного образования ПРОВОДИТСЯ В
СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПЛАНОМ РАБОТЫ ЦЕНТРА**